

## MAITRISER LES IMPACTS DE LA FACTURE ÉLECTRONIQUE

*Transformez une obligation légale en opportunité*

### Objectif général

- **IDENTIFIER** le cadre réglementaire de la facturation électronique
- **CHOISIR** une solution technique adaptée à votre entreprise
- **ÉMETTRE** et **RECEVOIR** une facture électronique conforme

### Public concerné

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi

**Prérequis** : Aucun prérequis

### Accès des personnes en situation de handicap

Vous rencontrez une situation de handicap qui nécessite une adaptation ; contactez notre référent handicap  
Tel. 04 99 77 22 86 ou [direction@adefa-btp.fr](mailto:direction@adefa-btp.fr)

**Durée** : 4 heures de formation

**Participants** : 12 maximum

### Modalité d'accès :

- Bulletin d'inscription sur demande
- Contact : service inscription au 04 99 77 22 82 ou [contact@adefa-btp.fr](mailto:contact@adefa-btp.fr)
- Délais d'accès : programmation disponible sur notre site <https://adefabtp.fr>

### Moyens pédagogiques, techniques, d'encadrement, de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :

- Formation en présentiel.
- La formation sera assurée par un conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local.
- Formation théorique et participative axée sur l'échange « formateur-professionnels ».
- Études de cas concrets.
- Contrôle des acquis en cours de formation par des quiz et des exercices.
- Remise d'un fascicule support de travail et de ressources réglementaires.
- La signature de feuilles d'émargement contresignées par le formateur permettra le suivi de l'exécution de la formation.
- Acquis : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- Sanction de fin de formation : attestation de stage

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### 1. Les fondamentaux

- ✓ Les différents types de facture
- ✓ La facture électronique
- ✓ Plateformes de dématérialisation agréées et interopérabilité
- ✓ Collecte de données : e-reporting
- ✓ Émission et réception de facture électronique : e-invoicing

### 2. Cadre juridique

- ✓ Contexte réglementaire et ses évolutions
- ✓ Échéances légales et calendrier de déploiement
- ✓ Mentions obligatoires avant et après réforme
- ✓ Mentions particulières

### 3. Impacts pour vos entreprises

- ✓ Obligation d'émission et de réception
- ✓ Adaptation des logiciels de devis / facturation
- ✓ Relation avec le comptable ou expert-comptable
- ✓ Points d'attention spécifiques

### 4. Choix d'une solution adaptée

- ✓ Comparatif des principales solutions du marché
- ✓ Critères de choix : simplicité, coût, compatibilité avec l'existant

### 5. Préparation à la mise en œuvre

- ✓ Étapes de la mise en conformité
- ✓ Diagnostic interne
- ✓ Liste des points clés et calendrier

